Iktatószám: ……………………………………………….…………………………

2-3-1

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése**

- intézmények, gazdálkodó szervezetek részére -

**Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.**

Intézmény / gazdálkodó szervezet neve: ..................................................................................................................

Képviseletre jogosult neve, beosztása: ....................................................................................................................

Kapcsolattartásra jogosult neve, beosztása: ............................................................................................................

Adószám: ................................................... Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám: ................................................

Díjfizetés módja (átutalás/csekk): ..............................................................................................................................

E-mail cím[[1]](#footnote-1): ........................................................................Telefonszám1: .................................................................

Születési név[[2]](#footnote-2): ..................................................................Születési hely2: ................................................................

Születési idő2: ...................................................................Anyja neve2: ....................................................................

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja\*: ........................ év ....................... hónap.................... nap

**Székhely címe:**

Irányítószám: ................. Település ........................................

Közterület neve, jellege: ...................................... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: **...........**

**A felhasználási hely címe:**

Irányítószám: ................ Település ........................................

Közterület neve, jellege: ...................................... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: **...........**

**Használat jogcíme: 🞎** tulajdonjog 🞎 bérlet[[3]](#footnote-3) 🞎 szívességi használat3  🞎 haszonélvezet3

**Levelezési cím: 🞎** Felhasználási hely címével azonos

Irányítószám: ................. Település ........................................

Közterület neve, jellege: ...................................... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: **...........**

Postafiók:  **.......................................................**

**Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):**

A gyűjtőedény kiválasztásához kérje ügyintézőnk iránymutatását, aki tájékoztatja Önt az elérhető egyéb típusú edényzetekről is!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vegyes kommunális (szürke tetejű):**  |  ................. liter  | ........... db  |
| **Szelektív csomagolási (papír, műanyag, fém):**  |  ................. liter  | ........... db  |

**Hulladékgyűjtő edény átvétele:** **🞎** személyesen a közszolgáltató telephelyén

 **🞎** kiszállítási díj ellenében házhoz szállítás3

 **🞎** saját hulladékgyűjtő edény esetén: chip azonosítóval való ellátás kérése4

3: Kiszállítási díjak: <https://gyhg.hu/kiszallitasi-dijak#/>

4: A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. kizárólag elektronikus jelazonosítóval (chippel) ellátott és a MOHU ÁSZF-ben leírt szabvány és műszaki követelményeknek megfelelő edény ürítését végzi el. A nem a Társaságtól átvett edényzet igénybevétele esetén a természetes személy ingatlanhasználó elektronikus jeladó beszerelési díjat fizet. A beszerelés a teljesítési helyen történik, a szabványellenőrzés megtörténtét követően.

A helyszíni kiszállással végzett elektronikus jeladó beszerelés díja (a szabványellenőrzést követően): <https://gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>

**A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás műszaki tartalmát és díjszabását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és a bejelentkező ügyfél között, a bejelentkezéskor megkötendő szolgáltatási szerződés tartalmazza.**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait az (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet előírásai alapján kezeljük.

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a www.gyhg.hu weboldalon.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu w](http://www.mohu.hu/)eboldalon és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ügyfél aláírása Ügyintéző aláírása

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tulajdonos aláírása

# Tájékoztató

**Szolgáltatási szerződés:**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével szolgáltatási szerződés jön létre. A szerződés tartalmazza a hulladékgazdálkodási szolgáltatás részleteit, beleértve az igénybe vett szolgáltatások típusát, a gyűjtőedények használatát, valamint a vonatkozó díjszabásokat.

**Gyűjtőedény:**

Merevfalú edényzet vagy zsák, mely szolgáltatási területenként eltérhet.

Az adott területen használható gyűjtőedény típusáról érdeklődjön szolgáltatójánál.

**Vegyes gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:**

A vegyes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal a feltétellel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a területi szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető. **Vegyes hulladék gyűjtése és elszállítása:**

A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról az illetékes területi szolgáltatónál tájékozódhat. A gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a területi szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

**Díjszabás és számlázás:**

A közszolgáltatás díjszabása a területi szolgáltató honlapján található díjtételek alapján történik, amelyet az alábbi keresőnkkel egyszerűen elérhet: <https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso>

A közszolgáltatási hulladékszállítási díjak tartalmazzák a vegyes, szelektív és zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó költségeket is.

A számlázási ciklusok szolgáltatási területenként eltérhetnek, melyek havi vagy negyedéves időszakos elszámolások keretében történnek.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu w](http://www.mohu.hu/)eboldalon, és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

1. : A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén.

 [↑](#footnote-ref-1)
2. : egyéni vállalkozás esetén kitöltendő [↑](#footnote-ref-2)
3. :bérlői, haszonélvezeti és szívességi használat esetén a tulajdonos hozzájárulása (aláírása) szükséges [↑](#footnote-ref-3)