

.

Iktatószám: …………………………

……………

……….

…………………………

2-2-1

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése**

- társasházak és lakóközösségek részére -

**Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.**

Társasház/lakóközösség megnevezése: ......................................................................................................................

Adószám\*: ..................................................................................... Lakások száma: ...................................................

Közös képviselő/megbízott neve: ...............................................................................................................................

Születési név: ....................................................................Születési hely: ..................................................................

Születési idő: ...................................................................Anyja neve: .......................................................................

Telefonszám[[1]](#footnote-1): .......................................... E-mail cím1: ............................................................................................

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja\*\*: ...................... év ........................ hónap.................... nap

**A felhasználási hely címe:**

Irányítószám: ..................... Település ..................................................

Közterület neve, jellege: ............................................... Házszám: ....... Épület/em./ajtó: **...............**

**Számlázási adatok:**

Név: ....................................................................................................

Irányítószám: ..................... Település: ....... ...........................................

Közterület neve, jellege: ............................................... Házszám: ....... Épület/em./ajtó: **...............**

**Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):**

A gyűjtőedény kiválasztásához kérje ügyintézőnk iránymutatását, aki tájékoztatja Önt az elérhető egyéb típusú edényzetekről is!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vegyes kommunális (szürke tetejű):**   |  ................. liter  | ........... db  |
| **Szelektív csomagolási (sárga tetejű, jogosultság esetén):**  |  ................. liter  | ........... db  |

**Hulladékgyűjtő edény átvétele:** **🞎** személyesen a közszolgáltató telephelyén

 **🞎** kiszállítási díj ellenében házhoz szállítás3

 **🞎** saját hulladékgyűjtő edény esetén: chip azonosítóval való ellátás kérése4

3: Kiszállítási díjak: <https://gyhg.hu/kiszallitasi-dijak#/>

4: A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. kizárólag elektronikus jelazonosítóval (chippel) ellátott és a MOHU ÁSZF-ben leírt szabvány és műszaki követelményeknek megfelelő edény ürítését végzi el. A nem a Társaságtól átvett edényzet igénybevétele esetén a természetes személy ingatlanhasználó elektronikus jeladó beszerelési díjat fizet. A beszerelés a teljesítési helyen történik, a szabványellenőrzés megtörténtét követően.

A helyszíni kiszállással végzett elektronikus jeladó beszerelés díja (a szabványellenőrzést követően): <https://gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait az (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet előírásai alapján kezeljük.

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a www.gyhg.hu weboldalon.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu w](http://www.mohu.hu/)eboldalon és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ügyfél aláírása Ügyintéző aláírása

# Tájékoztató

Társasház esetében a szolgáltatás igénybevételére történő bejelentkezés, vagy szerződéskötés ügyében a közös képviselő jogosult eljárni.

A közös képviselő köteles a területi szolgáltató által a gyűjtőedény azonosítására rendelkezésre bocsátott matricát a gyűjtőedényen elhelyezni, amennyiben a területi szolgáltató biztosítja azt.

Lakásszövetkezet részét képező társasház, ingatlanhasználó esetén a szolgáltatást a lakásszövetkezet, mint ügyfél veszi igénybe.

**Gyűjtőedény:**

Merevfalú edényzet vagy zsák, mely szolgáltatási területenként eltérhet. Az adott területen használható gyűjtőedény típusáról érdeklődjön szolgáltatójánál.

**Vegyes gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:**

A vegyes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal a feltétellel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a területi szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető.

**Vegyes hulladék gyűjtése és elszállítása:**

A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról az illetékes területi szolgáltatónál tájékozódhat. A gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a területi szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

**Díjszabás és számlázás:**

A közszolgáltatás díjszabása a területi szolgáltató honlapján található díjtételek alapján történik, amelyet az alábbi keresőnkkel egyszerűen elérhet:<https://mohu.hu/teruleti-szolgaltato-kereso>

A hulladékszállítási díjak tartalmazzák a vegyes, szelektív és zöldhulladék gyűjtésére vonatkozó költségeket is.

A számlázási ciklusok szolgáltatási területenként eltérhetnek, melyek havi vagy negyedéves időszakos elszámolások keretében történnek.

A Társasházi Közösségi Előfizetők tekintetében maga a társasház minősül Ingatlanhasználónak, és ennek megfelelően a MOHU a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a számlát a társasház részére állítja ki.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem csoportos beszedési megbízással rendezik – esetében skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a MOHU számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A Skontó mértéke a díj 3%-a.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu w](http://www.mohu.hu/)eboldalon, és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

1. : A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. \*amennyiben nem rendelkezik adószámmal, kérjük hagyja üresen

\*\*birtokbavétel időpontja [↑](#footnote-ref-1)