

.

Iktatószám: …………………………

…………………….

…………………………

2-1-1

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentése**

- természetes személy részére -

**Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.**

Név: ...........................................................................................................................................................................

Születési név: .............................................................................................................................................................

Születési hely, idő: .....................................................................................................................................................

Anyja neve: ................................................................................................................................................................ Telefonszám[[1]](#footnote-1): .......................................... E-mail cím1: .............................................................................................

Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja\*: ........................ év ........................ hónap.................... nap

**A felhasználási hely címe:**

Irányítószám: ..................... Település: ..................................................

Közterület neve, jellege: ............................................... Házszám: ....... Épület/em./ajtó: **...............**

Ingatlan igénybevételének jellege: 🞎 állandó 🞎 üdülőidőszakos

**Használat jogcíme: 🞎** tulajdonjog **🞎** bérlet[[2]](#footnote-2) 🞎 szívességi használat2  🞎 haszonélvezet2

**Számlázási adatok:**

Név: ....................................................................................................

Irányítószám: ..................... Település: ....................................................

Közterület neve, jellege: ............................................... Házszám: ....... Épület/em./ajtó: **...............**

**Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):**

A kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását, aki tájékoztatja Önt az elérhető típusú edényzetekről!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Maradék kommunális (szürke tetejű):**   |  ................. liter  | ........... db  |
| **Bio (barna tetejű):**  |  ................. liter  | ........... db  |
| **Szelektív csomagolási (sárga tetejű, jogosultság esetén):** |  ................. liter  | ........... db  |

**Hulladékgyűjtő edény átvétele:** **🞎** személyesen a közszolgáltató telephelyén (9028 Győr, Külső Fehérvári út 1.)

 **🞎** kiszállítási díj ellenében házhoz szállítás3

 **🞎** saját hulladékgyűjtő edény esetén: chip azonosítóval való ellátás kérése4

3: Kiszállítási díjak: <https://gyhg.hu/kiszallitasi-dijak#/>

4: A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. kizárólag elektronikus jelazonosítóval (chippel) ellátott és a MOHU ÁSZF-ben leírt szabvány és műszaki követelményeknek megfelelő edény ürítését végzi el. A nem a Társaságtól átvett edényzet igénybevétele esetén a természetes személy ingatlanhasználó elektronikus jeladó beszerelési díjat fizet. A beszerelés a teljesítési helyen történik, a szabványellenőrzés megtörténtét követően.

A helyszíni kiszállással végzett elektronikus jeladó beszerelés díja (a szabványellenőrzést követően): <https://gyhg.hu/uzletszabalyzat#/>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait az (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet előírásai alapján kezeljük.

A GYHG Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a www.gyhg.hu weboldalon.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu w](http://www.mohu.hu/)eboldalon és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ügyfél aláírása Ügyintéző aláírása

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tulajdonos aláírása

# Tájékoztató

**Vegyes hulladék gyűjtése és elszállítása:**

A vegyes hulladék gyűjtésének és elszállításának rendjéről és módjáról az illetékes területi szolgáltatónál tájékozódhat. A gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználók az éves hulladéknaptárból tájékozódhatnak, amelyet a területi szolgáltatók internetes honlapjukon elérhetővé tesznek, valamint a helyben szokásos módon az ingatlanhasználók részére kihirdetnek.

**Vegyes gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:**

A vegyes gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani azzal a feltétellel, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékra vonatkozó szolgáltatásban kizárólag olyan gyűjtőedénnyel vehet részt, amely megfelel a vonatkozó MSZ EN 840 számú szabványnak, a területi szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített gyűjtőjárművével begyűjthető, valamint a vegyes gyűjtőedény űrmértéke

1. természetes személy Ingatlanhasználó esetén 80 liter vagy nagyobb;
2. az adott lakóingatlant egyedül használó természetes személy Ingatlanhasználó esetén 60 liter vagy nagyobb.

A (b) pontban foglaltak alkalmazásának feltétele, hogy az ingatlanhasználó annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül használja, a járási hivatal által kiadott igazolás útján bizonyítsa. Amennyiben a járási hivatal a lakóingatlan egyedül történő használatát nem igazolja, de a tényleges állapot ennek felel meg, akkor a települési önkormányzat jegyzője jogosult ennek igazolására a jegyző által szükségesnek tartott bizonyítást követően. A lakóingatlan egyedül használata a Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvánnyal is igazolható.

**Szelektív gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:**

Házhoz menő szelektív gyűjtés esetén a szelektív gyűjtőedényt a területi szolgáltatón keresztül a MOHU térítésmentesen biztosítja. Mindaddig, amíg a szelektív gyűjtőedény nem biztosított, a MOHU a területi szolgáltatón keresztül ürítési alkalmanként 2 db szelektív zsákot biztosít az ingatlanhasználóknak – ennek átvételéről a területi szolgáltatónál tájékozódhat.

Amennyiben a területi szolgáltató nem biztosít külön edényt a szelektív hulladék elkülönített gyűjtésére, abban az esetben a szolgáltató által biztosított matricával ellátva helyezhető ki a hulladék.

**Zöldhulladék gyűjtőedényre vonatkozó szabályok:**

Amennyiben a területi szolgáltató biztosítja a zöldhulladék elkülönített gyűjtőedényben történő gyűjtését, a zöldhulladékot az ingatlanhasználó köteles a képződés helyén ezen célra rendszeresített gyűjtőedényben vagy zsákban gyűjteni.

Amennyiben a területi szolgáltató nem biztosít külön edényt a zöldhulladék elkülönített gyűjtésére, az ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edénybe helyezheti a zöldhulladékot, vagy a szolgáltató által biztosított matricával ellátva teheti ki azt.

 A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. által végzett adatkezelésekről szóló részletes tájékoztatók megtekinthetők a [www.mohu.hu w](http://www.mohu.hu/)eboldalon, és kérésre nyomtatott formában is elérhetők.

1. : A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. [↑](#footnote-ref-1)
2. : Bérlői, haszonélvezeti és szívességi használat esetén a tulajdonos hozzájárulása (aláírás) szükséges.

\*birtokbavétel időpontja [↑](#footnote-ref-2)