

Cégautó-szabályzat

A GYHG Györi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 16. §-ával összhangban megalkotja a szolgálati gépjárművek használatára vonatkozó szabályzatát. E szabályzat 2022. augusztus 1. napjától visszavonásig hatályos.

I. Jogosultak köre

I.1. A Társasággal munkaviszonyban álló, az Mt. 208. § (1) vagy (2) bekezdése szerint vezető állású munkavállalónak minősülő munkavállalók jogosultak szolgálati gépjárművek magáncélú használatára, amennyiben rendelkeznek érvényes vezetői engedéllyel és azt a gépjármű birtokba vétele előtt a munkáltatónak bemutatják.

II. A jogosultság tartalma

II.1. Az I. pontban meghatározott munkavállalók (továbbiakban: jogosult) részére a Társaság szolgálati gépjárművet biztosít, melynek a munkavégzéshez kapcsolódó feladatokon túl magáncélra történő használatát is engedélyezi. A szolgálati gépjármű magáncélú használata a személyes, illetve családi használatot foglalja magában, tilos a gépjárművet motorsport, oktatás, illetve kereskedelmi tevékenység céljára használni, így különösen bérbe adni, azzal díj ellenében személyeket vagy árut szállítani.

II.2. A munkáltató írásbeli engedélye nélkül a jogosulton kívüli más személy a szolgálati gépjárművet nem használhatja. A munkáltató írásban a jogosult házastársa, élettársa, más közeli hozzátartozója, illetve a Társaság más munkavállalója számára engedélyezheti a szolgálati gépjármű magáncélú használatát, amennyiben az rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel. Az e pontban meghatározott személyek a gépjármű használata során kötelesek jelen szabályzat rendelkezéseit betartani.

II.3. A gépjármű rendeltetésszerű használatával járó üzemeltetési költségeket és a gépjármű után fizetendő közterheket a munkáltató viseli. A gépjármű nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a munkavállaló a kártérítés általános szabályai alapján helytállni tartozik. A jogosult köteles a gépjármű megfelelő műszaki állapotáról rendszeresen meggyőződni, az előírt karbantartások, műszaki vizsga esedékességét, a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás érvényességét figyelemmel kíséreni és azokról a munkáltatót értesíteni.

II.4. A Társaság a jogosult részére üzemanyagkártyát biztosít, melynek használata kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő, valamint Magyarország határain belüli magáncélú utak megtételéhez szükséges üzemanyag megvásárlására engedélyezett. A Magyarország határain kívülre történő magáncélú utazások üzemanyagköltségét a jogosult viseli. Az üzemanyagkártyát a jogosult rendeltetésszerűen, az e pontban foglaltaknak megfelelően köteles használni, azt tilos meg nem engedett magánhasználatra, más gépjárművekre igénybe venni, annak használatát harmadik személynek átengedni. A gazdasági társaság vezető állású munkavállalói által elszámolható üzemanyagköltség a havi nettó 65.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

II.5. A rendszeres szervizelési, javítási munkák elvégzéséről a jogosult értesítése alapján a Társaság gondoskodik. A szükséges javítások időtartamáig a jogosult a gépjárművet nem használhatja.

II.6. A jogosult köteles a gépjárművet rendeltetésszerűen használni, a gépjárművel átadott okiratokat, tartozékokat felelősen megőrizni. A munkavállaló köteles a gépjármű forgalmi engedélyét és kulcsait a gépjármű használata során mindig magánál tartani, a forgalmi engedélyt a gépjárműben tárolni azonban tilos. A közlekedési szabályok által előírt tartozékokat (pl.: elsősegélynyújtó készlet, elakadásjelző háromszög) a jogosult köteles a gépjárműben tartani.

II.7. A jogosult köteles a gépjárművet jelen szabályzat, valamint a közúti közlekedésre vonatkozó szabályok betartásával használni, azt tisztán és megfelelő műszaki állapotban tartani, bármilyen tapasztalt rendellenességről a munkáltatót haladéktalanul értesíteni. A közlekedési, szabálysértési, parkolási bírságokat, lejárt okmányok miatt keletkezett költségeket teljes mértékben a jogosult munkavállaló viseli.

III. A jogosultság korlátai, megszűnése

III.1. Keresőképtelenség, fizetés nélküli szabadság, 10 munkanapot meghaladó mértékű szabadság, illetve a felmondási idő munkavégzés alóli felmentéssel érintett részének időtartamára a gépjármű használata nem engedélyezett, a gépjárművet az e pontban meghatározott időtartamok alatt a Társaság telephelyén kell tárolni. Szintén szünetel a jogosultság arra az időtartamra, amíg a jogosult bármely okból nem rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel, erről a munkáltatót haladéktalanul értesíteni kell.

III.2. A jogosultság megszűnik, ha a munkavállaló a továbbiakban nem minősül vezető állású munkavállalónak, illetve, ha a munkavállaló munkaviszonya bármely okból megszűnik. A jogosultság megszűnésének napján a jogosult köteles a gépjárművet és annak tartozékait a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódás mértékét leszámítva eredeti állapotban visszaszolgáltatni a Társaság részére.

A munkáltató tájékoztatja a jogosult munkavállalókat, hogy az Mt. 180. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló vétkességre tekintet nélkül köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel. E szempontból a szolgálati gépjármű megőrzésre átadott dolognak minősül.

Kiadva: Győr, 2022. augusztus 1.

Módosítva: Győr, 2022. augusztus 5.



**GYHG Györi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**
9023 Győr, Bartók Béla út 29. fsz. 4.
4

GYHG Nonprofit Kft.
képv.: Nagy Csaba
ügyvezető

